**Публичный договор-оферта на оказание услуг аренды нежилого имущества,
расположенного в местах отдыха**

Настоящий договор в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации является официальным публичным предложением (офертой) Государственного бюджетного учреждения города Севастополя «Дирекция особо охраняемых природных территорий регионального значения города Севастополя и лесного хозяйства» (ГБУ Севастополя «Дирекция ООПТ и лесного хозяйства») (далее – Исполнитель), в лице директора Тушева Станислава Игоревича, действующего на основании Устава, для физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей заключить договор на оказание услуг аренды нежилого имущества, расположенного в общедоступных местах отдыха на лесных и особо охраняемых природных территория, переданных в постоянное (бессрочное) пользование ГБУ Севастополя «Дирекция ООПТ и лесного хозяйства», а также имущества, связанного с рекреационными услугами, на указанных ниже условиях и публикуется на официальном веб-сайте <https://sev-oopt.ru>.

1. **Определения**

В настоящей публичной оферте ниже приведенные термины используются в следующем значении:

1.1. **Исполнитель –** Государственное бюджетное учреждение города Севастополя «Дирекция особо охраняемых природных территорий регионального значения города Севастополя и лесного хозяйства» (ГБУ Севастополя «Дирекция ООПТ и лесного хозяйства»), разместившее оферту на веб-сайте <https://sev-oopt.ru>.

* 1. **Оферта –** настоящий документ «Публичный договор-оферта на оказание услуг аренды имущества, расположенного в местах отдыха, а также имущества, связанного с рекреационными услугами», опубликованный в сети Интернет по адресу: <https://sev-oopt.ru>.
	2. **Договор оферты –**договормежду Исполнителем и Заказчиком на оказание услуг аренды нежилого имущества, расположенного в местах отдыха, а также имущества, связанного с рекреационными услугами, который заключается посредством акцепта оферты.
	3. **Объект аренды** – нежилое имущество, расположенное в общедоступных местах отдыха на лесных и особо охраняемых природных территория, переданных в постоянное (бессрочное) пользование ГБУ Севастополя «Дирекция ООПТ и лесного хозяйства» (оборудованное место (настил), беседка, дом, баня с бассейном, палатка, глемпинг, туристическое оборудование).

1.5. **Имущество, связанное с рекреационными услугами –** имущество,использование которого влечет организацию и предоставление банно-оздоровительных услуг, иных рекреационных услуг.

1.6. **Акцепт оферты –** полное и безоговорочное принятие условий оферты путем осуществления действий Заказчиком, выражающих намерение воспользоваться веб-сайтом Исполнителя для оформления услуг.

1.7. **Веб-сайт –** открытый для свободного визуального ознакомления, публично доступный по адресу <https://sev-oopt.ru>, посредством которого обеспечивается отображение информации о видах услуг, предоставляемых Исполнителем.

1.8. **Электронная почта Исполнителя** – официальная общедоступная электронная почта Исполнителя sevleshoz@sev.gov.ru, посредством который обеспечивается обращение Заказчика к Исполнителю.

* 1. **Заказчик –** юридическое или физическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществивший акцепт оферты, и являющейся таким образом Заказчиком услуг Исполнителя по заключенному договору оферты.
	2. **Бронирование –** должным образом, оформленный запрос Заказчика на получение услуг, выбранных на веб-сайте Исполнителя.
	3. **Услуги аренды нежилого имущества, расположенного в местах отдыха, а также имущества, связанного с рекреационными услугами,** – комплекс услуг по предоставлению в аренду нежилого имущества, распложенного в общедоступных местах отдыха на лесных и особо охраняемых природных территория, переданных в постоянное (бессрочное) пользование ГБУ Севастополя «Дирекция ООПТ и лесного хозяйства» (оборудованное место (настил), беседка, дом, баня, палатка, глемпинг, туристическое оборудование), организация размещения Заказчика, организация и предоставление банно-оздоровительных услуг.
	4. **Место отдыха** – территория или часть территории общедоступных местах отдыха на лесных и особо охраняемых природных территория, переданных в постоянное (бессрочное) пользование ГБУ Севастополя «Дирекция ООПТ и лесного хозяйства», оборудованная и используемая в целях организации отдыха, туризма, занятий спортом и развлечений, выполняющая рекреационные, санитарные и санитарно-гигиенические функции.
	5. **Платежная система –**компания, предоставляющая сервис приема электронных платежей на веб-сайте в пользу Исполнителя.
1. **Предмет договора**
	1. Предметом настоящего договора является передача Исполнителем во временное пользование Заказчику нежилого помещения - объекта аренды, иного имущества, непосредственно связанного с предметом настоящего Договора (далее – имущество), для почасового, однодневного или многодневного посещения мест отдыха в соответствии с условиями настоящего Договора.
	2. Сдача имущества в аренду осуществляется путем предоставления доступа к арендуемому имуществу на определенный срок, указанный Заказчиком при бронировании.
	3. По требованию Заказчика и при наличии возможности Заказчик предоставляет в аренду дополнительного спального места при условии бронирования дома.
	4. Информация о местах отдыха, перечне и содержании услуг аренды имущества указана на веб-сайте Исполнителя <https://sev-oopt.ru>.
	5. Условия настоящего Договора принимаются Заказчиком полностью. Свидетельством полного и безоговорочного акцепта (принятия) условий данного Договора является осуществление Заказчиком регистрационных действий на веб-сайте Исполнителя и процедуры оплаты услуг аренды.
	6. Если иное не предусмотрено настоящим Договором и не следует из существа обязательства или требований закона, договорные права и обязанности Заказчика распространяются также на иных лиц, в интересах которых заключен настоящий Договор.
2. **Права и обязанности сторон**
	1. Исполнитель обязан:
		1. Предоставить в аренду объект аренды (оборудованное место (настил), беседка, дом, баня с бассейном, палатка, туристическое оборудование) при наличии свободного имущества согласно условий, указанных при бронировании Заказчиком. Стоимость арендной платы определяется Исполнителем и размещена на веб-сайте.
		2. Обеспечивать беспрепятственный доступ к объекту аренды.
		3. Информировать Заказчика об условиях приобретения и содержания предоставляемых услуг Исполнителя.
		4. В случае изменения цен на оказанные услуги или изменении сроков оказания услуг по причинам, не зависящим от Исполнителя, своевременно информировать Заказчика.
		5. Своевременно сообщать Заказчику обо всех изменениях условий аренды имущества, произошедших вследствие существенного изменения обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении настоящего Договора или вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.
		6. Исполнитель не несет ответственность за неисполнение настоящего договора:

- при возникновении форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, эпидемии, аварии и т.д.);

- в случае, если услуги аренды имущества не были оплачены в установленные настоящим договором сроки;

- за дополнительные услуги, не указанные при бронировании, а также при самостоятельном изменении Заказчиком отдельных элементов услуг аренды (места и уровня проживания, состава туристического оборудования и др.), вызвавших дополнительные затраты со стороны Заказчика;

- за сохранность личных вещей Заказчика.

* 1. Исполнитель вправе:
		1. Аннулировать бронь при неполучении от Заказчика оплаты.
		2. Отказать в оказании услуг по причине:

- нарушения правопорядка или причинения беспокойства окружающим;

-состояния алкогольного или наркотического опьянения, или нарушения других правил общественного поведения.

3.2.3. Перечень услуг и предъявляемые к ним требования могут быть дополнены и/или изменены Исполнителем по своему усмотрению с внесением соответствующих изменений на веб-странице Исполнителя, не менее чем за один день до их ввода в действие.

* 1. Заказчик обязан:
		1. Своевременно оплатить услуги аренды выбранного при бронировании имущества в соответствии с ценами и на условиях, установленных Исполнителем.
		2. Самостоятельно ознакомиться на веб-сайте Исполнителя <https://sev-oopt.ru> с информацией об арендуемом имуществе, стоимостью его аренды.
		3. Предоставить Исполнителю достоверные и достаточные персональные данные, необходимые для оформления договора аренды, в том числе номер своего мобильного контактного телефона, адрес электронной почты, необходимую Исполнителю для оперативной связи с Заказчиком.
		4. Использовать арендуемое имущество в соответствии с целями настоящего договора и их назначением. Если Заказчик использует имущество не в соответствии с условиями договора и не по прямому его назначению, Исполнитель имеет право требовать расторжения договора и возмещения понесенного ущерба.
		5. Неявка к месту нахождения имущества приравнивается к отказу от исполнения договора.
		6. Содержать арендуемое имущество в надлежащем техническом и санитарном состоянии, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
		7. Соблюдать пожарную и иную безопасность.
		8. Возвратить арендуемое имущество в сроки, указанные при бронировании, в том состоянии, в каком оно было передано.
	2. Заказчик вправе:
		1. Получить от Исполнителя оплаченные им услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.
		2. Получать от Исполнителя информацию, связанную со сроками и условиями предоставления услуг аренды имущества.
		3. По согласованию с Исполнителем изменить количественный состав третьих лиц, в интересах которых заключен настоящий Договор. Изменения или аннуляция будут считаться действительными при обращении Заказчика к Исполнителю посредством электронной почты sevleshoz@sev.gov.ru и последующем подтверждении изменения условий договора Исполнителем.
		4. В любой момент расторгнуть настоящий Договор с соблюдением правил возврата денег, установленных в разделе 5 настоящего Договора.
1. **Порядок расчетов**
	1. Цена аренды имущества определяется Исполнителем и размещается на веб-сайте Исполнителя <https://sev-oopt.ru>. Исполнитель вправе в одностороннем порядке пересматривать цены на аренду имущества.
	2. Взаиморасчеты между Исполнителем и Заказчиком производятся в российских рублях. НДС входит в стоимость услуг.
	3. Заказчик вправе оплатить стоимость услуг по Договору любым из перечисленных способов:

- перечисление Заказчиком денежных средств на расчётный счет Исполнителя по реквизитам через расчетный счёт, отделение банка или посредством онлайн-банка;

- перечисление Заказчиком денежных средств с помощью электронных платежных систем на сайте Исполнителя;

- передача Заказчиком наличных денежных средств в непосредственно на месте отдыха.

Фактом оплаты услуг считается поступление денежных средств Заказчика на расчетный счет Исполнителя или выдача чека при оплате наличными денежными средствами на месте отдыха.

Оплата осуществляется Исполнителем до начала оказания услуг аренды имущества.

* 1. Исполнитель производит перерасчет стоимости аренды имущества, предварительно уведомив об этом Заказчика, а Заказчик производит необходимую доплату в случае изменения стоимости по следующим причинам: увеличение тарифов, связанных с непосредственным содержанием объекта аренды; введение новых или повышение действующих налогов, сборов и других обязательных платежей; иным, не зависящим от Исполнителя, обстоятельствам.
1. **Порядок и условия предоставления услуг**
	1. Заказчик, ознакомившись с тарифами и условиями предоставления в аренду имущества, осуществляет бронирование на веб-сайте Исполнителя. После получения Исполнителем уведомления об оплате или бронировании, Исполнитель в течении одного рабочего дня подтверждает возможность её выполнения путем уведомления Заказчика по адресу электронной почты, указанной при бронировании. При этом Заказчик несет полную ответственность за указанные данные при оформлении бронирования. Заказчик при этом осознает и принимает на себя ответственность, которая может последовать при изменении условий бронирования (отказ от неё, изменение сроков), и как следствие – отказ Исполнителя от своих обязательств по данному Договору. Изменение в бронирование Заказчик может внести только после согласования с Исполнителем, уведомив об этом Исполнителя посредством электронной почты.

5.2. Заказчик оплачивает оказываемые Исполнителем услуги согласно условий раздела 4 настоящего Договора.

5.3. После проведения Заказчиком оплаты и зачисления денежных средств на счет Исполнителя условия договора считаются принятыми Заказчиком. Договор считается заключенным.

5.4. Настоящий договор имеет силу Акта об оказании услуг. Отсутствие требования о возврате денежных средств, означает, что услуги оказаны в срок и надлежащего качества. Приемка производится без подписания актов.

1. **Условия расторжения и изменения оплаченных услуг**
	1. Заказчик имеет право изменить условия бронирования или аннулировать его (расторгнуть договор), направив с учетом разумных сроков Исполнителю соответствующее уведомление на электронную почту sevleshoz@sev.gov.ru.
	2. Датой аннулирования бронирования будет считаться день (исключая выходные и праздничные дни) получения Исполнителем уведомления от Заказчика в письменной форме на электронную почту Исполнителя sevleshoz@sev.gov.ru. Аннулирование забронированных услуг по телефону в устной форме не принимается.
	3. Заказчик может отказаться от услуг аренды в любое время, возместив все фактические затраты Исполнителя.
	4. В случае отмены или изменения даты или срока аренды по инициативе Исполнителя, Исполнитель либо предоставляет Заказчику имущество в аренду в иные согласованные Сторонами сроки, либо возвращает Заказчику полную стоимость оплаченных услуг.
2. **Порядок возврата денежных средств**
	1. При расторжении договора и (или) отказе Заказчика от настоящего Договора Заказчик направляет Исполнителю письменное уведомление согласно раздела 6 настоящего Договора, Исполнитель рассматривает ее в течение 2-х рабочих дней и определяет сумму к возврату.
	2. Заказчик составляет заявление на возврат денежных средств в произвольной форме с указанием существенных условий, имеющих значение при решении вопроса о возврате денежных средств, и высылает его Исполнителю по электронной почте sevleshoz@sev.gov.ru или на бумажном носителе по адресу: г. Севастополь, ул. Новикова, д. 60А.
	3. Заявление на возврат должно содержать следующую информацию:

- данные Заказчика;

- название имущества, указанного при бронировании, с указанием даты аренды;

- способ оплаты тура;

- причина возврата.

* 1. После получения заявления на возврат денежных средств Исполнитель перечисляет деньги:

- при оплате банковскими картами или посредством онлайн-банка – на платежную карту Заказчика, с которой была произведена оплата, в сроки, определяемые правилами осуществления банковских операций;

- при оплате с расчетного счета – на расчётный счет Заказчика, с которого был произведен перевод.

* 1. Неявка Заказчика ко времени, указанному при бронировании, приравнивается к отказу Заказчика от исполнения договора и не влечёт за собой возврат денежный средств, перечисленных Исполнителю, если от Заказчика не получено соответствующее заявление согласно пунктов 7.1-7.2 настоящего Договора.
	2. Если Заказчик не возвратил арендованное имущество либо возвратил его несвоевременно, Исполнитель вправе потребовать внесения арендной платы за все время просрочки.
	3. Если при возврате имущества Исполнителем выявлены существенные повреждения имущества, устранение которых влечет дополнительные расходы, или утрата имущества Исполнитель имеет право требовать от Заказчика возмещения причиненных повреждений или компенсацию полной стоимости имущества.
1. **Порядок рассмотрения споров**
	1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае возникновения разногласий все вопросы решаются путем двусторонних переговоров, а при невозможности прийти к согласию – судебном порядке.
	2. По всем вопросам, что не урегулированы условиями настоящего договора стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
2. **Дополнительные условия**
	1. Принимая настоящий договор-оферту, на основании статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Заказчик даёт своё согласие на использование любым способом своих персональных данных в части имени, фамилии, отчества, контактного телефона, адреса электронной почты, почтового адреса, а также персональных данных третьих лиц, указанных в передаваемых Исполнителю документах, исключительно в рамках исполнения настоящего Договора.
3. **Реквизиты Исполнителя**

Государственное бюджетное учреждение города Севастополя «Дирекция особо охраняемых природных территорий регионального значения города Севастополя и лесного хозяйства»

Юридический адрес: 299002, г. Севастополь, ул. Грибная, д. 10

Фактический адрес: 299001, г. Севастополь, ул. Новикова, д.60А

ИНН/КПП 9203001648 / 920301001

ОГРН/БИК 1149204012704 / 016711001

Отделение Севастополь Банка России//УФК по г. Севастополю г. Севастополь

сч. 03224643670000007400

к.сч.40102810045370000056

л/с 20746Щ05180

e-mail: sevleshoz@sev.gov.ru

телефон: +7 (978) 988-56-94; 8 (869) 263-60-12